



Åsele Idrottsklubb söker KANSLIST

Om Åsele IK

Åsele IK är en flersektionsförening med Ishockey, Fotboll och Gymnastik på programmet. Föreningen bedriver ungdoms och seniorverksamhet inom idrotterna. Vi har dessutom en Barn & Ungdomssektion som arrangerar motionsverksamhet och medlemsdagar. Föreningen arrangerar Åsele-Nappet, pimpelfisketävlingen med traditioner från 1963. Föreningen har också stora engagemang under Åsele Marknad, 3:e helgen i juli varje år.

TJÄNSTEN

Till vårt kansli söker vi en person som kan fungera som föreningens nav och ansikte utåt. Vi erbjuder ett omväxlande arbete där du själv planerar en stor del av din tid. Du bemannar kansliet och även om du kan rådgöra med styrelse och sektioner, måste du vara beredd att självständigt fatta beslut och initiativ som gagnar föreningen. Du kommer att ansvara för att de beslut som tas i styrelse och sektioner genomförs. Du är också kontaktperson gentemot förbund, andra organisationer och medlemmar. Du är arbetsledare för klubbens övriga personal.

Du har en god vana med administration och ekonomi. Du kommer att sköta föreningens löpande redovisning, förberedande arbete för bokslut, medlemshantering, bidragshantering och löneadministration.

Du ansvarar för klubbens hemsida, produktion av klubbtidning 2 ggr/år i samråd med sektionerna. Du är spindeln i nätet för våra arrangemang Åsele-Nappet och Åsele Marknad. Även andra för tjänsten relevanta arbetsuppgifter förekommer.

Det är stor vikt att du är flexibel, både vad gäller arbetstiden förläggning och att du har förmågan att själv prioritera bland arbetsuppgifterna.

UTBILDNING/ERFARENHET

Du har relevant utbildning för arbetsuppgifterna, eller på annat sätt motsvarande erfarenhet. Du har datorvana och är bokföringskunnig. Vi arbetar främst med dataprogrammen SportAdmin, Visma bokföring och Officeprogrammen.

Som person är du prestigelös, noggrann och serviceinriktad och har förmågan att hålla många bollar i luften. Meriterande kan vara att du själv idrottat eller på något annat sätt verkat inom föreningslivet. Tjänsten innebär mycket kontakter, både interna och externa, varför vi förutsätter att du är kommunikativ och har lätt för att samarbeta och skapa god stämning.

OMFATTNING

Tjänsten omfattar 100% och är en tillsvidareanställning med sex månaders provanställning från tidigast 20181101.

LÖN

Fast lön efter överenskommelse. Ange löneanspråk
Körkort B är ett krav och tillgång till bil ett önskemål.

ANSÖKAN:

Sista ansökningsdag: 2018-07-31 med löpande urval sker till adress:
Åsele IK, Storgatan 44, 919 31 Åsele
Frågor och svar skickas till: kansli@aseleik.nu